

Buchhalter/in

Buchhalter/in



FOR Service GmbH

Typ: Arbeit	Arbeitszeitmodelle: mehrere Arbeitszeitmodelle	Eintrittsdatum: ab 15.06.2022	Arbeitsort: Meißen, Sachsen
----------------	---	----------------------------------	--------------------------------

Stellenbeschreibung

Die MDU Gruppe mit Sitz in Meißen beschäftigt über 20 Mitarbeiter. Sie besteht aus der MDU Holding GmbH, die Hauptanteilseigner diverser Projektgesellschaften ist sowie der internen Hausverwaltung, der FOR Service GmbH. Ergänzt wird die MDU Gruppe durch die 3i Infrastruktur GmbH sowie die MDU Vermögensverwaltungs GbR, über die denkmalgeschützte Immobilien entwickelt werden. Zur Gruppe gehören neben GmbH & Co.KGs auch Stiftungen.

Wir bieten Ihnen in unserem kleinen, motivierten Team ein unbefristetes Arbeitsverhältnis bei attraktiver Vergütung. Wir können uns sowohl eine Voll- als auch eine Teilzeitstellenbesetzung vorstellen. Eine umfassende Einarbeitung und dauerhaft kurze Entscheidungswege machen das Arbeiten angenehm. Ein Mitarbeiterparkplatz befindet sich direkt neben unserem Büro. Genießen Sie Ihre Arbeit mit Blick auf die Albrechtsburg und beim Plätschern der unter unserem Büro entlangfließenden Triebisch und erleben ein Wochenende, welches bereits freitags um 14 Uhr beginnt...

Gemeinsam arbeiten wir daran, dass uns die Arbeit „leicht von der Hand geht“. Dazu überlegen wir im Team, was wir verbessern können. Eine offene Kommunikation trägt dazu bei. Wir freuen uns, wenn Sie sich persönlich weiterentwickeln möchten und unterstützen Sie tatkräftig, z.B. mit Fortbildungen.

Sie sind flexibel? Wir sind es auch! Homeoffice, flexible Arbeitszeiten – gemeinsam schaffen wir es, dass wir zusammenpassen.

Ihre Aufgaben im Team:

- Buchung der laufenden Geschäftsvorfälle
- Anlagenbuchhaltung
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach Handels- und Steuerrecht
- Kosten- und Leistungsrechnung durchführen
- Rechnungslegung
- Mahnwesen
- Projektbezogene Aufgaben im Finanzbereich

Unsere Anforderungen an Sie:

- Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d) ODER entsprechende buchhalterische Erfahrung
- gute Erfahrungen in der Buchhaltung und Kosten-/Leistungsrechnung sowie im Steuerrecht
- DATEV-Kenntnisse
- Sichere Nutzung aller Microsoft Office Programme

Unsere Wünsche an Sie:

- Flexibilität, selbständiges Arbeiten

Wenn SIE uns wunschlos glücklich machen wollen:

- Erfahrungen in der Immobilienwirtschaft

Damit möchten WIR Sie glücklich machen:

- unbefristete sozialversicherungspflichtige Beschäftigung
- attraktives Gehalt (je nach Qualifikation und Erfahrung)
- viele interessante Sozialleistungen (z.B. Einkaufsgutscheine, Kindergartenzuschuss, Altersvorsorge, Fahrtgeld usw. usw.)

Anforderungen an den Bewerber

BERUFSERFAHRUNG:

Mit Berufserfahrung

FÄHIGKEITEN:

IT, DV, Computer

Wirtschaft, Verwaltung

Erweiterte Kenntnisse: Datev-Programm Rechnungswesen **Erweiterte Kenntnisse:** Buchführung, Buchhaltung, Kosten- und Leistungsrechnung, Rechnungslegung nach HGB

PERSÖNLICHE STÄRKEN:

Motivation/ Leistungsbereitschaft, Organisationsfähigkeit, Flexibilität, Analyse- und Problemlösefähigkeit

FAHRZEUG ERFORDERLICH:

Nein

Arbeitgeber

FOR Service GmbH

BESCHREIBUNG:

Die MDU Gruppe beschäftigt aktuell über 20 Mitarbeiter Die Muttergesellschaft ist die MDU Holding GmbH. Neben diverser Projektgesellschaften ist die Hausverwaltung FOR Service GmbH der Kern der MDU Gruppe. Die FOR Service GmbH verwaltet aus dem schönen Meißen heraus ca. 2.000 Wohneinheiten.

FIRMENADRESSE:

Zum Hainsgraben 25
34327 Körle

BETRIEBSGRÖSSE:

zwischen 6 und 50

BRANCHENGRUPPE:

Banken, Finanzdienstleistungen, Immobilien, Versicherungen

BRANCHE:

Vermietung, Verpachtung von eigenen oder geleasteten Wohngrundstücken, Wohngebäuden und Wohnungen

INTERNETSEITE:

<http://www.for-gmbh.de> 

ARBEITSORTE

- 01662 Meißen, Sachsen

Informationen zur Bewerbung

RÜCKFRAGEN UND BEWERBUNG AN:

FOR Service GmbH
Frau Katja Bensch
Hahnemannsplatz 1
01662 Meißen, Sachsen

E-MAIL:

bensch@for-gmbh.de

GEWÜNSCHTE BEWERBUNGSARTEN:

- Schriftlich
- Per E-Mail

ANGABEN ZUR BEWERBUNG:

Lebenslauf, Zeugnisse

NACHRICHT:

[Arbeitgeber kontaktieren](#) 

Weitere Informationen

Der Arbeitgeber hat die BA mit der Betreuung seines Stellenangebots beauftragt.

ALTERNATIVBERUFE:

Steuerfachangestellte/r, Finanzbuchhalter/in

VERGÜTUNG:

Gehalt nach Vereinbarung (je nach Qualifikation und Erfahrung)

BEFRISTUNG:

Unbefristet

ANZAHL FREIER STELLEN:

1

ARBEITSZEITMODELLE:

Teilzeit, Vollzeit

WEITERE INFORMATIONEN ZUR ARBEITSZEIT:

Vollzeit oder Teilzeit 15-20h/ Woche, Verteilung Arbeitszeit in Absprache mit dem Arbeitgeber

QUELLE DES STELLENANGEBOTS:

arbeitsagentur.de

REFERENZNUMMER:

10000-1183156474-S